

LA RESSOURCERIE DU SPECTACLE

FICHE DE POSTE COORDINATEUR·ICE CRAPO

La Ressourcerie du Spectacle est une association loi 1901 qui investit les champs du spectacle et de l'événementiel à travers l'accompagnement d'acteur·ice·s culturel·le·s et artistiques dans l'élaboration et la mise en œuvre technique et créative de leurs projets.

Nous sommes technicien·ne·s, artistes, intermittent·e·s, tous·tes investi·e·s depuis plusieurs années dans différentes associations et collectifs. Nos avons fait le constat de la quantité de matériel de spectacle mis au rebut pourtant prêt à vivre une seconde vie et du manque d'infrastructures et de moyens techniques destinés à certaines formes intermédiaires de création.

Aujourd'hui composée de dix salarié·e·s, La Ressourcerie du Spectacle a développé ses pôles réemploi (collecte, réparation, réduction des déchets) et technique (location, prestation, vente de matériel réemployé), ainsi qu'un atelier de construction et produit, tous les ans, plusieurs événements afin de valoriser la création intermédiaire et mettre en lumière les acteurs de l'économie sociale et solidaire.

Elle est aussi gestionnaire d'un tiers-lieu à Vitry-sur-Seine, Le Crapo, qui réunit une vingtaine d'acteur·ice·s de l'ESS, de l'économie circulaire, entre réemploi, création artistique et culture.

La Ressourcerie du Spectacle cherche un·e Coordinateur·ice Crapo, pour intégrer le pôle administratif de l'association. Il·elle participera à la gestion du lieu, à l'accompagnement des résident·e·s, au développement des activités et à la production événementielle.

Disposant d'un intérêt certain pour le milieu associatif, l'économie circulaire et des domaines du réemploi et de la revalorisation dans le secteur culturel, ainsi que d'une connaissance des enjeux que sont ceux de la gestion d'un tiers-lieu culturel ouvert sur son territoire, notre coordinateur·ice Crapo aura pour missions :

COORDINATION

Participer à la gestion du lieu et à l'accueil de ses usager·e·s (résident·e·s, publics, scolaires...);

Favoriser la mise en relation entre les résident·e·s ;

Assurer la mise en place et la gestion opérationnelle des espaces d'accueil (salle polyvalente, salle commune, espaces extérieurs...);

Renforcer le fonctionnement interne en élaborant des outils et participer à l'ouverture du lieu sur le territoire ;

Soutenir la professionnalisation et la production des structures du lieu.

ADMINISTRATION

Effectuer le suivi des financements publics et privés liés au Crapo ;

Effectuer la veille des dispositifs, des subventions et AAP en lien avec le Crapo ;

Suivi des financements du Crapo : édition des factures pour la mutualisation des espaces, devis et factures des mises à disposition temporaires ou de prestations externes ;

Participer aux relations de coopérations, notamment les réseaux (Actes If, France Tiers Lieu, A+ c'est mieux) et autres rencontres professionnelles.

ACCUEIL PUBLIC

Mise en place d'actions de sensibilisation au réemploi (visites guidées, organisation d'ateliers...);

Accompagner les résident·e·s dans l'élaboration d'un cadre collectif (réunions, expositions...);

Porter des projets à vocation socio-culturelle (ateliers, événements...);

Assurer la programmation événementielle du lieu (concerts, spectacles...) en lien avec le reste de l'équipe ;

Production et exploitation événementielle en partenariat avec le reste de l'équipe et les bénévoles.

PROFIL ET COMPÉTENCES

Connaissance des dispositions administratives de la gestion de tiers-lieu culturel et de l'événementiel ;

Savoir gérer un budget, les demandes et besoins des résident·e·s et le fonctionnement l'un lieu dédié à la vie professionnelle collective ;

Maîtrise des logiciels : Excel, Word. Vous serez amené-e à utiliser Dolibarr, notre outil de gestion ;

Intérêt et connaissance de l'ESS, de l'économie circulaire et du réemploi, ainsi que pour les tiers-lieux et leurs enjeux ;

Bonne capacité rédactionnelle. Bonne aisance orale.

CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

Poste à pourvoir : à partir du 24 novembre 2022.

Localisation : Vitry-sur-Seine, au Crapo, 14 avenue du Président Salvador Allende.

Contrat : CDD d'un an renouvelable en CDI, 35h/semaine à 12,53 € brut/heure + prise en charge à 50 % du titre de transport.

CONTACT

Pour rejoindre notre équipe, envoyez-nous votre CV à l'adresse rh@ressourcerieduspectacle.fr