

LA RESSOURCERIE DU SPECTACLE

FICHE DE POSTE COORDINATEUR·ICE GÉNÉRAL·E

La Ressourcerie du Spectacle est une association loi 1901 qui investit les champs du spectacle et de l'événementiel à travers l'accompagnement d'acteur·ice·s culturel·le·s et artistiques dans l'élaboration et la mise en œuvre technique et créative de leurs projets.

Nous sommes technicien·ne·s, artistes, intermittent·e·s, tous·tes investi·e·s depuis plusieurs années dans différentes associations et collectifs. Nous avons fait le constat de la quantité de matériel de spectacle mis au rebut pourtant prêt à vivre une seconde vie et du manque d'infrastructures et de moyens techniques destinés à certaines formes intermédiaires de création.

Aujourd'hui composée de dix salarié·e·s, La Ressourcerie du Spectacle a développé ses pôles réemploi (collecte, réparation, réduction des déchets) et technique (location, prestation, vente de matériel réemployé), ainsi qu'un atelier de construction et produit, tous les ans, plusieurs événements afin de valoriser la création intermédiaire et mettre en lumière les acteurs de l'économie sociale et solidaire.

Elle est aussi gestionnaire d'un tiers-lieu à Vitry-sur-Seine, Le Crapo, qui réunit une vingtaine d'acteur·ice·s de l'ESS, de l'économie circulaire, entre réemploi, création artistique et culture.

La Ressourcerie du Spectacle cherche un·e Coordinateur·ice Général·e, pour intégrer le pôle administratif de l'association. Il·elle participera aux recherches de financements, à la vie de l'association et à son développement.

Disposant d'un intérêt certain pour le milieu associatif et l'économie circulaire, ainsi que de connaissances dans le fonctionnement des collectivités et souhaitant évoluer vers les domaines du réemploi et de la revalorisation dans le secteur culturel, notre Coordinateur·ice Général·e aura pour missions :

COORDINATION

Participer à l'organisation et au déroulement des différentes missions de l'association en accompagnant leurs évolutions ;

Soutenir la logistique des différents pôles de l'association ;

Coordination des projets en lien avec le·la Chargé·e d'administration et la Coordinatrice tiers-lieu.

DÉVELOPPEMENT

Contribution aux réflexions soutenant le développement stratégique (analyse de notre impact social, visibilité de notre action...);

Mise en place d'une stratégie de développement et du suivi de partenariats locaux et nationaux ;

Répondre aux AAP/AMI publics et privés et assurer leurs suivis et leurs bilans ;

Développement d'indicateurs (tonnages, % par typologie, nombre de bénéficiaires) et outils d'analyse de l'activité.

REPRÉSENTATION

Représenter l'association lors de temps forts auprès des partenaires stratégiques : préfecture, élu·e·s locaux·les, collectivités territoriales, partenaires financier·e·s ;

Intervention lors d'événements publics : conférences, tables rondes... ;

Animer des réunions avec les partenaires publics ;

Participer à la vie des différents réseaux partenaires.

PROFIL ET COMPÉTENCES

Connaissance des dispositions comptables, administratives, juridiques et sociales du secteur culturel ;

Savoir construire et gérer un budget et une trésorerie, et en tirer une analyse contribuant au développement de la structure ;

Maîtrise des logiciels Word, Excel. Vous serez amené-e à utiliser l'ERP Dolibarr, notre outil de gestion ;

Intérêt et connaissance de l'ESS, du développement durable et du réemploi ;

Bonne capacité rédactionnelle, aisance dans l'expression orale.

CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

Poste à pourvoir : au 22 mai 2023.

Localisation : Vitry-sur-Seine, au Crapo, 14 avenue du Président Salvador Allende.

Contrat : CDD d'un an renouvelable en CDI, 35h/semaine à 12,53 € brut/heure + prise en charge à 50 % du titre de transport.

CONTACT

Pour rejoindre notre équipe, envoyez-nous votre CV à l'adresse rh@ressourcerieduspectacle.fr